

## 個人情報保護管理体制について

株式会社総合防災ソリューション(以下、「弊社」といいます)は、個人情報の保護が弊社の社会的責務であると認識し、個人情報を適切に取り扱おうとともに安全管理について適切な処置を講じます。

ここに、弊社における個人情報の取り扱いについての方針を定め全従業員に教育・指導を行い個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報の取得

弊社は、発注者及び本人の提供の要請並びに公開資料の活用等適法でかつ公正な手段により個人情報を取得します。

### 2. 個人情報の利用目的

弊社は、個人情報の利用に当たり、その利用目的を明確にし、特定された範囲内において個人情報を取り扱います。

### 3. 個人情報の管理

弊社は、個人情報を正確かつ最新の内容に保つように努めます。また、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩などの防止措置を講じます。万一、前述の事項が発生した場合には、再発防止策を含む適切な対策を速やかに講じます。

### 4. 個人情報の第三者への提供

弊社は、弊社が保有する個人情報について、ご本人の同意を得ない限り第三者に提供しません。

### 5. 個人情報の外部委託

弊社は資料等の発送や情報処理業務を外部に委託する事があります。委託をする場合には、弊社は委託先に対して適切な指導・監督を行います。

### 6. 個人情報の苦情・相談及び個人データの開示等の対応

弊社は、個人情報の取り扱いに関する苦情・相談について対応窓口を設置し適切・迅速に対応いたします。また、保有個人データに関する開示、訂正、削除または利用停止などに関するご本人からの請求については、対応窓口において誠意をもって対応いたします。

### 7. 法令等の遵守

弊社は、個人情報の保護に関する法律、関連法令、その他規範を遵守します。

制定:2010年4月1日

株式会社 総合防災ソリューション

代表取締役 山本 忠雄

## 個人情報の運用状況について

弊社における個人情報保護の体制及び運用は以下の通りです。

### 1 体制



### 2 運用・管理

- (1) 会社での個人情報保護の管理のための個人情報保護管理者と内部監査実施のための個人情報保護監査責任者を選任しています。
- (2) 個人情報は、取得した担当者が個人情報管理シートを作成し個人情報管理者に提出します。個人情報保護管理者は個人情報管理台帳に記載し登録します。
- (3) 個人情報を記録した書類、磁気媒体等は、各部門のキャビネットに施錠して保管をしています。施開錠持出し、返却等の管理は各部門管理者が行い、履歴を記録しています。
- (4) 個人情報が記載された電子データ等は全社のサーバーで保管し、データにアクセスしたログを管理しています。
- (5) 個人情報の廃棄は、シュレッダー処理(CD等はマルチシュレッダー処理)し、また、サーバーデータについては、システム管理者がデータ削除を行います。削除した個人情報については管理台帳に廃棄の記録を記載します。
- (6) 個人情報の苦情等については、管理部が対応するとともに、各部に処置を指示します。

### 3 教育

1年に1回以上、全従業員(派遣社員含む)を対象に個人情報保護の教育を実施しています。また、新入社員は、入社後の研修において個別指導による教育を行っています。

### 4 委託先がある場合の措置

個人情報を含む書類もしくはデータの取り扱いを委託する場合、弊社は委託先と守秘義務契約を締結し、委託先の監督を行います。

### 5 監査の実施

1年に2回、部門ごとに個人情報の点検を行い、個人情報の登録・保管状況、廃棄等の状況を確認します。また、1年に1回、個人情報監査責任者による内部監査を行っています。

### 6 見直し

部門ごとの点検及び内部監査による指摘事項、または、社会・法令等の変化による見直しを1年に1回実施しています。

## 個人情報の利用目的、具体的な取り扱い、お問合わせ等について

1 弊社は業務上必要である場合のみ個人情報を取得・利用します。個人情報の利用目的は以下の通りです。

- ① お取引の申込み、お取引の検討・判断、契約の締結・解除、連絡対応、資料送付及び経理業務
- ② 締結した契約の履行に関する事務及び連絡
- ③ 受託業務の全部又は一部が個人情報の処理を内容とする場合において、当該受託業務を適切に実施するため
- ④ マーケティング活動、アンケート調査の実施により商品・サービスの研究開発
- ⑤ ご質問・ご意見への回答等の対応業務
- ⑥ 商品・サービスのご案内、お知らせの通知または送付
- ⑦ 採用活動における採用応募の受付、応募者との連絡、採否の通知等
- ⑧ 嘱託社員、派遣社員、パート、アルバイトの方との契約、業務遂行に当たっての必要情報の相互提供

2 保有する個人情報

弊社は、弊社のお客様、お取引関係者、その他関係者の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレスなど特定の個人を識別することができる個人情報を保有しております。

3 個人情報の管理

弊社は、個人情報の安全管理のため適切な措置を講じています。また利用目的の達成に必要な範囲において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めています。

4 個人情報の第三者への提供

弊社は、次の場合を除いて弊社が保有する個人情報について本人の承諾を得ない限り第三者に提供しません。

- (1) 弊社の利用目的の範囲内において、個人情報の取り扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合（この場合、弊社と委託先において守秘義務契約を締結し、委託先を適切に監督します。）
- (2) 法令により認められている場合

5 弊社ウェブサイトについて

弊社のウェブサイトでは、一層のサービスの向上を目的に皆様の閲覧履歴を採取するアクセスログやクッキー(Cookie)という技術を使う場合があります。収集される情報は、皆様の利便性向上のため、もしくはウェブサイトの利用状況の把握及びサービスの企画・向上のための集計・分析に用い、それ以外に利用いたしません。

アクセスログには、皆様の IP アドレスや利用環境の一部が記録されていますが、これらの情報から皆様自身を識別することはできません。また、クッキーはウェブサーバーから皆様のコンピューターを識別することはできますが、個人情報を入力されない限り、皆様を識別することはできません。

また、弊社のウェブサイトからリンクされている弊社以外のウェブサイトにおいては皆様の個人情報の安全確保については責任を負うことはできません。個人情報の取扱いに関する疑問やお問合せは、それぞれのウェブサイトへ直接お願いいたします。

## 6 個人情報についてのお問い合わせ

- (1)個人情報の取扱いに関する苦情等及び保有個人データに関する開示、訂正、削除または利用停止などに関するご本人からの請求については、下記窓口及びご請求方法で対応させていただきます。

お問い合わせ窓口

株式会社 総合防災ソリューション 管理部

〒102-0082 東京都千代田区一番町13-8(一番町 KK ビル)

電 話 03-3239-1693

受付時間 09:30~12:00 13:00~17:30(平日)

### (2)ご請求方法

- ①個人情報の第三者への漏洩防止に万全を期すため、所定用紙(保有個人データ開示等請求書)に必要事項をご記入の上、下記窓口宛ご郵送下さい。
- ②ご本人確認資料として、公的機関発行の証明書等(運転免許証、住民票、健康保険証等)の写しをご同封下さい。  
なお、代理人によるご請求の場合は、請求者ご本人の確認資料と合わせ、代理人のご本人確認資料また、請求者ご本人の印鑑証明を受けた印鑑による押印のある委任状の同封が必要となります。
- ③ご請求に関する手数料として、原則下記のとおりのお送料をお支払いいただきます。(但し、開示または利用目的の通知の場合のみです。)
  - 1回の申請毎に612円(郵便料金82円+書留料金430円+本人限定受取郵便料金100円)
  - 上記料金を郵便切手、もしくは定額小為替にて、請求書類と同封して下さい。

## 保有個人データ開示等請求書

<b>請求日時</b>	平成 年 月 日
<b>ご氏名</b>	(印) ( )
<b>代理人氏名</b>	※別途委任状(実印による押印)が必要です。
<b>ご回答送付先</b>	<b>ご住所</b>  <b>お電話番号</b> (本書面のないようについてご確認させて頂く必要が生じた際に利用するものです)
<b>ご請求の内容</b> (いずれかに○を付けてください)	「保有個人データ」の 開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去・利用目的の通知
<b>訂正・追加・削除する個人データの種類・内容(具体的に)</b>	(変更前)  (変更後)
<b>利用停止・消去する個人データの種類・利用方法並びに理由(具体的に)</b>	(理由)
<b>個人情報を弊社にお預けになった時期・ご利用頂いたサービス名(具体的に)</b>	

※ **請求者自身が申請する場合**

……所定事項を記載した本開示請求書、請求者ご本人の本人確認資料(運転免許証・住民票・健康保険書等の写し)、手数料(開示、利用目的の通知のみ郵便小為替にて612円必要。)

※ **代理人による申請の場合**

……所定事項を記載した本開示請求書、請求者ご本人の本人確認資料(運転免許証・住民票・健康保険書等の写し)、委任状(請求者ご本人の実印を押印したもの)、請求者ご本人の印鑑証明書、代理人の本人確認資料(運転免許証・住民票・健康保険書等の写し)手数料(開示、利用目的の通知のみ郵便小為替にて612円必要。)