

### 保有個人データ開示等請求書

<b>請求日時</b>	平成 年 月 日
<b>ご氏名</b>	Ⓜ
<b>代理人氏名</b>	( ) ※別途委任状(実印による押印)が必要です。
<b>ご回答送付先</b>	<b>ご住所</b>  <b>お電話番号</b> (本書面のないようについてご確認させて頂く必要が生じた際に利用するものです)
<b>ご請求の内容</b> (いずれかに○を付けてください)	「保有個人データ」の 開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去・利用目的の通知
<b>訂正・追加・削除する個人データの 種類・内容(具体的に)</b>	(変更前)  (変更後)
<b>利用停止・消去する個人データの 種類・利用方法並びに理由</b> (具体的に)	(理由)
<b>個人情報弊社にお預けになっ た時期・ご利用頂いたサービス名</b> (具体的に)	

※ **請求者自身が申請する場合**

…所定事項を記載した本開示請求書、請求者ご本人の本人確認資料(運転免許証・住民票・健康保険書等の写し)、手数料  
(開示、利用目的の通知のみ郵便小為替にて 612 円必要。)

※ **代理人による申請の場合**

…所定事項を記載した本開示請求書、請求者ご本人の本人確認資料(運転免許証・住民票・健康保険書等の写し)、委任状  
(請求者ご本人の実印を押印したもの)、請求者ご本人の印鑑証明書、代理人の本人確認資料(運転免許証・住民票・健康  
保険書等の写し)手数料  
(開示、利用目的の通知のみ郵便小為替にて 612 円必要。)